

## Seminar 2: **Optimieren Sie Ihre Präsentationsunterlagen**

### *Gestalterische Aspekte und Tipps für eine rechnergestützte Präsentation*

#### **Zielgruppe:**

Kleine und mittlere Unternehmen, die ihr Auftreten rechnergestützt professionell präsentieren möchten. Angesprochen sind alle Personen, die Präsentationen erstellen und/oder halten wollen.

#### **Voraussetzungen:**

Alle TeilnehmerInnen sollten Grundkenntnisse in der Erstellung von Präsentationen haben und stellen bitte ein digitales Exemplar den Referenten vor dem Seminar zur Verfügung. Die strukturierte Optimierung dieser Präsentationen ist Basis des Praxisseminars.

#### **Inhalte:**

Ziel ist es, gemeinsam für die eigene Präsentation eine wirkungsvolle Dramaturgie mit einer optimalen Kombination aus mündlichem Vortrag und digitalen Folien zu entwickeln.

Im ersten Teil werden Grundlagen des Kommunikationsdesign (Formlehre, Typografie, Farblehre), die Auswahl von Abbildungen, die Erstellung von Diagrammen, der optimale dramaturgische Aufbau sowie die Einbindung in das Corporate Design gemeinsam erarbeitet und diskutiert. Im Praxisteil werden gemeinsam die Präsentationen der Teilnehmer bearbeitet, Wirkungsweisen und Möglichkeiten der Programme erklärt und mit verschiedenen Übungen trainiert. Um die Übersendung einer digitalen Präsentation wird vorab gebeten.

#### **Ziel:**

Nach dem Seminar können Sie ihre eigene Präsentation gemäß der erlernten Kenntnisse optimieren, um sich bestmöglich darzustellen. Durch die strukturierte Vorgehensweise gewinnen Sie Sicherheit bei Gestaltungsentscheidungen und können so Ihre Effizienz bei der Erstellung von professionellen Präsentationen signifikant steigern.

#### **Teilnehmermehrwert:**

Alle Teilnehmer haben die Möglichkeit im Anschluss an das Seminar die eigene Präsentation an die Dozenten weiterzuleiten und erhalten ein **individuelles schriftliches Feedback**.

Mit dieser Rückmeldung kennen sie die **Stärken und Schwächen der** eingereichten **Präsentation** und können sie **mit einigen Schritten optimieren**.

Sie erhalten nach dem Seminar ein **Teilnahmezertifikat**.

**Datum:** 11. März 2008, 09:30 – 17:00 Uhr

**Programm:** Begrüßung, Funktionsweisen und Wirkung von Design,  
Möglichkeiten rechnergestützter Präsentationen,  
Einführung in Formlehre und Farblehre, Wahrnehmungs-psychologische Erkenntnisse,  
Wirkung von Zeichen  
Vermittlung von typografischen Grundkenntnissen  
Praxisübung: gemeinsame Aufbereitung einer fiktiven Präsentation  
Fallstricke und Empfehlungen, Technische Tipps und Tricks  
Abschlussdiskussion und Feedback

IHK Zetis GmbH  
Europaallee 10  
67657 Kaiserslautern  
Sabine Göbels  
Tel. 0631 303-1230  
Fax 0631 303-1249  
[goebels@zetis.de](mailto:goebels@zetis.de)  
[www.zetis.de](http://www.zetis.de)

## Allgemeine Informationen und Anmeldung

**Teilnehmer:** 6 - max.12 TN  
**Termine:** 07. und 11. März 2008  
**Ort:** IHK Zetis GmbH, Europaallee 10 in 67657 Kaiserslautern  
**Dauer:** 9:30 - 17:00 Uhr (8 Unterrichtseinheiten à 45 min.)

## Referenten:



Der diplomierte Medien-Designer **Kay Märthesheimer** ist seit fast 10 Jahren als Dozent in der Erwachsenenbildung tätig. Seit WS 07/07 unterrichtet er an der Fachhochschule Mainz Fach "Gestaltungsgrundlagen".

In seinen Seminaren zur Digitalen Bildbearbeitung, CrossMedia-Publishing und DTP sowie der Entwicklung von Interaktiven Anwendungen geht es stets vorrangig um den sinnhaltigen Einsatz prägnanter Gestaltung vor der reinen Anwendung von Softwareprogrammen.



**Julia Riedel** M.A. ist Projektmanagerin von descom, dem Designforum Rheinland-Pfalz mit langjähriger Erfahrung im Designmanagement und Projektabwicklung. descom ist am Institut für Mediengestaltung der FH Mainz angesiedelt und u.a. Kooperationspartner von coNNECT, der Mittelsstandsoffensive in RLP.

## Kosten:

Seminar 1: Website	295,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.
Seminar 2: Präsentation	295,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.
Für Existenzgründer mit Nachweis	195,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.

Folgende **Rabatte** sind möglich:

Ab dem 3. Teilnehmer oder Seminar	10% Rabatt auf den Gesamtbetrag
Ab dem 5. Teilnehmer oder Seminar	15% Rabatt auf den Gesamtbetrag
descom-Mitglieder	15% Rabatt ( <a href="http://www.descom.de">www.descom.de</a> )

Alle Teilnehmer erhalten umfangreiche, aktuelle Tagungsunterlagen und ein Teilnahmezertifikat. Im Preis inbegriffen sind Kaffee und Kaltgetränke während des Seminars sowie das Mittagessen.

## Inhaltliche Fragen und Beratung:

Julia Riedel | Redaktion descom  
Institut für Mediengestaltung FH Mainz  
Wallstraße 11  
55122 Mainz  
Tel. 06131.28627-13

E-Mail: [redaktion@descom.de](mailto:redaktion@descom.de)  
Internet: [www.descom.de](http://www.descom.de)

## Anmeldung:

Sabine Göbels  
IHK Zetis GmbH  
Europaallee 10  
67657 Kaiserslautern  
Tel. 0631 303-1230  
Fax 0631 303-1249  
E-Mail: [goebels@zetis.de](mailto:goebels@zetis.de)  
Internet: [www.zetis.de](http://www.zetis.de)

IHK Zetis GmbH  
Europaallee 10  
67657 Kaiserslautern  
Sabine Göbels  
Tel. 0631 303-1230  
Fax 0631 303-1249  
[goebels@zetis.de](mailto:goebels@zetis.de)  
[www.zetis.de](http://www.zetis.de)

Per Fax an **0631 303-1249**

Hiermit melde ich mich verbindlich an für:

<i>Bitte ankreuzen!</i>	<i>Seminar</i>	<i>Thema</i>	<i>Datum</i>	<i>Preis (zzgl. MwSt.)</i>
	<i>Seminar 2</i>	Optimieren Sie Ihre Präsentationsunterlagen	11. März 2008	295,00 Euro
	<i>Seminar 2</i>	Optimieren Sie Ihre Präsentationsunterlagen	11. März 2008	195,00 Euro (mit Existenzgründernachweis)

jeweils von 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr bei der IHK Zetis GmbH, Europaallee 10, 67657 Kaiserslautern.

<i>Name, Vorname</i>	
<i>Position/Abteilung</i>	
<i>Firma</i>	
<i>Straße, Hausnummer</i>	
<i>PLZ, Ort</i>	
<i>E-Mail</i>	
<i>Datum, Unterschrift</i>	

Die Teilnahmegebühr für jedes ganztägige Seminar beträgt 295,00 Euro (für Existenzgründer und Jungunternehmen, die innerhalb der letzten 5 Jahre gegründet haben, mit Nachweis 195,00 Euro) zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person und ist mit Zustellung der Rechnung fällig. Die Teilnehmer erhalten nach Eingang der Buchung eine Buchungsbestätigung mit Anfahrtsskizze und eine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt; Buchungen werden in der Reihenfolge der Anmeldung angenommen. Alle Teilnehmer erhalten aktuelle Tagungsunterlagen und ein Teilnahmezertifikat. Im Preis inbegriffen sind Kaffee und Kaltgetränke während des Seminars sowie ein Mittagessen.

Die Buchung ist verbindlich. Bei Stornierung der Anmeldung bis jeweils zwei Wochen vor der Veranstaltung erheben wir 50,00 Euro Bearbeitungsgebühr. Bei Absage am Veranstaltungstag ist der volle Beitrag zu entrichten. Im Verhinderungsfall kann ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

Der Veranstalter behält sich vor, aus schwerwiegenden Gründen die Veranstaltung abzusagen. In diesem Falle werden die Teilnahmegebühren ohne Abzug rückerstattet. Ein darüber hinausgehender Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.

**Nach erfolgter Anmeldung meldet sich ein Referent telefonisch bei Ihnen für ein kurzes Vorgespräch. Somit können die Vorbereitungen optimiert werden und die Seminarinhalte Ihre individuelle Situation berücksichtigen.**

\*Bitte für jeden Teilnehmer eine eigene Anmeldung ausfüllen

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK Zetis GmbH haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren die darin beschriebenen Bedingungen.

IHK Zetis GmbH  
 Europaallee 10  
 67657 Kaiserslautern  
 Sabine Göbels  
 Tel. 0631 303-1230  
 Fax 0631 303-1249  
[goebels@zetis.de](mailto:goebels@zetis.de)  
[www.zetis.de](http://www.zetis.de)